

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2,024.

Licda; Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes.
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 4 columns: Field Name, Value, Field Name, Value. Includes fields like Nombre completo del Contratista, Número de contrato, Servicios, etc.

Objetivos del Contrato: El Contratista se compromete a prestar sus servicios para el Parque Nacional Tikal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Asesoré y dí seguimiento al plan de trabajo en forma conjunta con la unidad técnica de arqueología del Parque Nacional Tikal;
b) Asesoré en forma coordinada las actividades de Conservación, Restauración, e Investigación arqueológica, en el Palacio 5D-15 de la Plaza Oeste.
c) Asesoré para la elaboración de la memoria de labores.
d) Asesoré para la elaboración de informes ejecutivos y de avances de proyectos arqueológicos.
e) Asesoré en la evaluación de prioridades de investigación arqueológica de la unidad técnica del Parque Nacional Tikal.
f) Asesoré en supervisar los trabajos de investigación y restauración del Palacio 5D-15 de la Plaza Oeste.

Miguel Emerenciano Acosta Zac

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Luis Enrique Pineo Guzmán

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Luis Enrique Pineo Guzmán
ADMINISTRADOR GENERAL
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL